

Stellenangebote

Die Gemeinde Denklingen, Einheitsgemeinde mit ca. 2.900 Einwohner, mit eigenem Standesamt und der Verwaltung des örtlichen Abwasserzweckverbandes, stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

Mitarbeiter/innen für das Rathaus

ein. Der Geschäftsverteilungsplan sieht 4 Arbeitsgruppen vor, die jeweils mit 2 Personen besetzt sind. Eine Stelle ist in der Steuer-/Gebäudeverwaltung und eine Stelle im Einwohner- und Passwesen zu besetzen. Die umfangreichen Aufgaben sind im Geschäftsverteilungsplan beschrieben.

Sie erwerben nach Einstellung das hierfür benötigte Wissen durch innerbetriebliche Einarbeitung und den Besuch von außerbetrieblichen Seminaren.

Sie können sich sowohl als vollbeschäftigte/r als auch als teilzeitbeschäftigte/r Arbeitnehmer/in bewerben. Wir erwarten von Ihnen folgende Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/r Beamter/in des mittleren Dienstes oder zum/r Verwaltungsangestellten oder ggfs. Steuerfachangestellte/e, Bankkaufmann, Industriekaufmann o. ä.
- gute EDV-Kenntnisse
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- selbständiges Arbeiten und Organisationstalent
- soziale Kompetenz und hohes Maß an Motivation, Flexibilität und Leistungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit sowie eine leistungsgerechte Besoldung nach den beamtenrechtlichen Bestimmungen bzw. Bezahlung nach dem TVöD.

Des Weiteren können wir Ihnen eine flexible Arbeitszeitregelung, eine betriebliche Altersvorsorge sowie einen hohen technischen Standard bei der Büroausstattung und Vorgangsabwicklung wie auch ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot bieten.

Auskünfte erteilt der Geschäftsleitende Beamte Johann Hartmann unter 08243/85333-40 oder per E-Mail: johann.hartmann@denklingen.de